WSPÓLNE DOKUMENTY NA DYSKU GOOGLE

Można razem z uczniami pracować w trakcie lekcji online nad wspólnym dokumentem tekstowym, prezentacją, arkuszem, rysunkiem, jamboardem (tablicą). Warunkiem jest posiadanie przez ucznia (i nauczyciela) skrzynki poczty elektronicznej (najlepiej Gmaila).

	Dysk	Q	Wy	/szukaj	na Dysku		
+	Folder		ł	< -			
^	Prześlij plik		3	stęp			
1	Prześlij folder			nen Gener a territaka artik 188 Martin 1997 - 1	1000 IN MINA		
	Dokumenty Google	>		Idit Maji POST Idit Maji Idit Maji POST Idit Idit	1 0		
Ŧ	Arkusze Google	>		KOOU 992 SUIDU ROFF SUI	1		
	Prezentacje Google	>		PUS_Kno	owledge		
	Więcej	>			Formularze Google		
	Miejsce na dane		-		Rysunki Google		
	wykorzystano 19,3 GB z 36	Nazwa	_		Moje Mapy Google		
	GB	1	20'	=	Witryny Google		
	Kup pakiet miejsca		20'	→	Google Apps Script		
			20.	ė	Google Jamboard		

Rys. 1. Tworzenie wspólnego dokumentu Google

- Wejdź na swój Dysk Google, utwórz dokument klikając przycisk + Nowy (rys. 1).
- Udostępnij go uczniom.

Udostępnianie.

4	Dysk	Mój Dysk 🔻				Θ	
	NOWY	Nazwa ↑				Udostępnij eler Właściciel	ment "Zasady netykiety" Ostatnia modyfikacja
•	Mój Dysk	Zasady netykiety	o	Podgląd		ja	21:25 ja
•	Udostępnione			Otwórz w	>		
0	Ostatnie		••	Udostępnij			
*	Z gwiazdką		Ð	Pobierz link			
Î	Kosz			Przenieś do			



- Wejdź na swój Dysk Google, zaznacz dokument i wybierz z obrazkowego menu przycisk
 Udostępnij element... (rys. 2) lub kliknij dokument prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu podręcznego polecenie Udostępnij....
- W wyświetlonym oknie Udostępnij innym wpisz adresy e-mail pozostałych członków zespołu i nadaj im uprawnienia do edytowania pliku. Dodaj krótką wiadomość, np. "Zabieramy się do pracy…" (rys. 3).

Jan.W.Starzec@gmail.com	×	🖋 Może edytować
Hilarion.Gaf@gmail.com ×	Dodaj więcej osób 🗸	Może edytować
Zabieramy się do pracy nad	wspólnym dokumenter	Może komentować
		Może wyświetlać

Rys. 3. Uprawnienia użytkowników wspólnego dokumentu

- Jeśli chcesz zmienić uprawnienia członków grupy lub zaprosić kolejne osoby, kliknij opcję
 Zaawansowane otworzy się okno Ustawienia udostępniania (rys. 4). Wprowadzone ustawienia zaakceptuj za pomocą przycisku Gotowe.
- Po powrocie do okna udostępniania kliknij przycisk Wyślij do podanych osób zostanie przesłany email o udostępnieniu dokumentu.

Link do udostępniania (dostępny tylko dla współpracowników)										
https://docs.google.com/document/d/1lwByaTgm_L9j5Jw8OSnMfRe6J0XzW2b9EgSt										
Udostępnij link przez: 📉 🕵 📑 💟										
Kto m	a dostęp									
*	Określone osoby mają dostęp	Zmień								
<u>+</u>	Hilarion Gaff (Ty) hilarion.gaff@gmail.com	Jest właścicielem								
*	Jan Starzec jan.w.starzec@gmail.com	Może edytować 🔹 🛛 🗙								
	Hilarion Gaf hilarion.gaf@gmail.com	Może edytować 🔹 🛛 🗙								

Zaproś innych: Wpisz imiona i nazwiska lub adresy e-mail...

Edytorzy będą mogli dodawać osoby i zmieniać uprawnienia. [Zmień]

Gotowe

Llatauriania udaatanniania

Rys. 4. Zaproszenie do pracy nad wspólnym dokumentem

Uczniowie powinni odebrać e-mail lub zajrzeć na swoim Dysku Google do folderu **Udostępnione dla mnie**. Znajdą tam udostępniony dokument i mogą zabierać się do pracy. Jeśli nie korzystają z poczty elektronicznej to wystarczy podać im link do dokumentu. Trzeba to wypróbować, ponieważ redagować mogą wszyscy naraz.

Em Plik	otikony Edycja	☆ Wido	k Wsta	w Fo	rmatuj	Narz	ędzia	Tabe	la	Pomo	с	Ostat	nia n	nody		8	-	Komen	tarze
Ð			100% -	Zwy	kły te	· 4	Arial	- 6 - 1	*	11	*	B	I	<u>∪</u>	A -	GO	Więcej	· 18 -	1 17
	Emotikony																		
	Znaczek Znaczenie																		
	: - # Mone mogę powiedziec									 									
	8-) Jestem Hania																		
			:-)	:-) Uśniech															

Rys. 5. Wspólnie tworzony dokument

Widać, kto pracuje nad dokumentem (rys. 5). Jeśli ktoś korzysta z konta Google i jest na nim zalogowany, to pokazują się jego dane, a czasem także miniaturka zdjęcia. Jeśli nie jest zalogowany, to występuje anonimowo, a system nadaje mu nazwę, np. "Anonimowy dziobak". Wspólna praca wymaga zdyscyplinowania, żeby nie psuć tego co robią inni.

Różnych aplikacji Google jest całkiem sporo. Warto zainteresować uczniów kilkoma z nich: Książki, Bloger, Hangouts, Keep, Kalendarz, Jamboard, Earth, Duo...



Rys. 6. Różne aplikacje Google

W opracowaniu wykorzystano fragmenty lekcji z podręcznika informatyki WSiP dla kl. 7 mojego autorstwa. *Witek Kranas*